

پروفایل شغلی

## برنامه نویسی

این پروفایل شغلی در قالب سه بخش "مهمترین وظایف"، "مهارت ها" و "دانش" توسط مرکز مهارت اوج تهیه و تنظیم شده است. این پروفایل به صورت استاندارد در قالب یک الگوی کلی تدوین شده است که پیشنهاد می شود جهت بهره گیری بهینه از آن، تغییرات لازم با توجه به شرایط اختصاصی هر سازمان، صورت پذیرد.





# برنامه نویسی

## مهمترین وظایف



۱. برنامه ها را بنویسید ، تحلیل کنید، مرور کنید و بازنویسی کنید، با استفاده از نمودار گردش کار و نمودار، و استفاده از دانش توانایی های رایانه، موضوع و منطق نمادین.
۲. با ایجاد تغییرات مناسب و بررسی مجدد برنامه ، خطاها را اصلاح کنید تا از تولید نتایج مطلوب اطمینان حاصل کنید.
۳. برای افزایش کارایی عملکرد و یا انطباق با نیازهای جدید ، برنامه های موجود را ویرایش ، تعمیر یا گسترش دهید.
۴. برنامه های رایانه ای یا بسته های نرم افزاری را برای مدیریت مشاغل خاص مانند ردیابی موجودی ، ذخیره یا بازیابی داده ها یا کنترل تجهیزات دیگر بنویسید ، به روز کنید و آنها را نگه دارید.
۵. برای شفاف سازی هدف برنامه ، شناسایی مشکلات و پیشنهاد تغییرات ، با پرسنل مدیریتی ، مهندسی و فنی مشورت کنید.
۶. برنامه ها و برنامه های نرم افزاری را به صورت آزمایشی انجام دهید تا مطمئن شوید که آنها اطلاعات مورد نظر را تولید می کنند و دستورالعمل ها درست هستند.
۷. نمودارها و نمودارهای دقیق گردش کار که ورودی ، خروجی و عملکرد منطقی را توصیف می کند ، تهیه کنید و آنها را به یک سری دستورالعمل های کد شده به زبان رایانه تبدیل کنید.
۸. مستندات مربوط به توسعه برنامه و بازنگری های بعدی را وارد کرده و بنویسید، نظرات را در دستورالعمل های رمزگذاری شده وارد کنید تا دیگران بتوانند برنامه را درک کنند.
۹. برای تعریف و حل مشکلات در اجرای برنامه های رایانه ای ، با اپراتورهای رایانه یا تحلیل گران سیستم مشورت کنید و آنها را یاری کنید.
۱۰. انجام وظایف تجزیه و تحلیل سیستم و برنامه نویسی برای حفظ و کنترل استفاده از نرم افزار سیستم های رایانه ای به عنوان برنامه نویس سیستم ها.
۱۱. برای راهنمایی کاربران نهایی ، دستورالعمل ها یا کتابچه های راهنما را بنویسید یا در آنها مشارکت کنید.
۱۲. بررسی کنید آیا شبکه ها ، ایستگاه های کاری ، واحد پردازش مرکزی سیستم یا تجهیزات جانبی به دستورالعمل های برنامه پاسخ می دهند.
۱۳. تعیین کار ، هماهنگی و بررسی کارها و فعالیت های پرسنل برنامه نویسی.
۱۴. مدیریت یا هماهنگ سازی فعالیت های تجاری یا دپارتمان ها در ارتباط با تولید، قیمت گذاری، فروش یا توزیع محصول.
۱۵. ارائه گزارش به قانون گذاران با سایر کمیته های دولتی در رابطه با سیاست ها ، برنامه ها یا بودجه.
۱۶. ارجاع مسائل مهم سیاست گذاری به نمایندگان منتخب برای تصمیم گیری نهایی.
۱۷. مدیریت یا هماهنگ سازی فعالیت های تجاری که شامل خرید و فروش و سرمایه گذاری محصول یا خدمات مالی می شود.



مرکز مهارت اوج

آموزش مهارت های فردی و سازمانی



# برنامه نویسی

## شایستگی‌ها (بخش مهارت)



۱۰. **مهارت‌های کلامی**  
انتقال اطلاعات به صورت موثر به دیگران.

۱۱. **ریاضیات**  
استفاده از ریاضیات جهت حل مسائل.

۱۲. **یادگیری فعال**  
بهره‌گیری از اطلاعات جدید در جهت تصمیم‌گیری و حل مسائل.

۱۳. **درک اجتماعی**  
آگاه بودن نسبت به واکنش دیگران در مورد وقایع و صحبت‌ها و دانستن دلیل چنین واکنش‌هایی.

۱۴. **تحلیل عملیات**  
تحلیل نیازها و الزامات محصول در حوزه طراحی.

۱۵. **ارزیابی سیستم‌ها**  
شناسایی شاخص‌های کارایی سیستم و اقداماتی که باید در راستای بهبود یا تصحیح کارایی سیستم انجام گیرد و به اهداف سیستم مربوط باشد.

۱۶. **مدیریت زمان**  
مدیریت زمان خود و دیگران.

۱۷. **استفاده از کامپیوتر**  
استفاده از کامپیوترها و سیستم‌های کامپیوتری (شامل سخت‌افزار و نرم‌افزار) برای برنامه‌ریزی، نوشتن نرم‌افزار، تنظیم عملکرد، وارد کردن یا پردازش اطلاعات.

۱۸. **پردازش اطلاعات**  
پردازش داده‌ها: تدوین، کدگذاری، طبقه‌بندی، محاسبه، جدول‌بندی، حسابرسی یا تایید اطلاعات و داده‌ها.



آموزش مهارت‌های فردی و سازمانی

### ۱. برنامه نویسی

طراحی برنامه‌های کامپیوتری برای اهداف مختلف

### ۲. گوش دادن فعال

توجه کامل به مخاطب با هدف درک کامل صحبت وی.

### ۳. تفکر نقادانه

بهره‌گیری از منطق و استدلال جهت ارزیابی نقاط قوت و ضعف راهکارهای جایگزین برای حل مسائل.

### ۴. حل مسائل پیچیده

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه راهکار.

### ۵. تحلیل کنترل کیفیت

هدایت تست‌ها و بازرسی محصولات، سرویس‌ها یا پروسه‌ها برای ارزیابی کیفیت یا عملکرد.

### ۶. درک مطلب

درک نوشته‌ها و پاراگراف‌ها در اسناد مرتبط با کار.

### ۷. تحلیل سیستم

تعیین چگونگی روند کار سیستم و تغییر آن بسته به شرایط، عملیات و متغیرهای محیطی که بر روی نتیجه کار اثر می‌گذارند.

### ۸. ارتباط نوشتاری

برقراری ارتباط موثر از طریق نوشتن.

### ۹. قضاوت و تصمیم‌سازی

بررسی مزایا و معایب گزینه‌های موجود جهت تصمیم‌گیری.

# برنامه نویسی

## شایستگی‌ها (بخش دانش)

### ۱. رایانه و الکترونیک

دانش تابلوهای مدار ، پردازنده ها ، تراشه ها ، تجهیزات الکترونیکی و سخت افزار و نرم افزار کامپیوتر ، از جمله برنامه ها و برنامه نویسی.

### ۲. ریاضیات

دانش حساب، جبر، هندسه، حساب، آمار و کاربردهای آنها.

### ۳. مهندسی و فناوری

دانش کاربرد عملی علم و فناوری مهندسی، شامل استفاده از اصول، تکنیک ها، روش ها و تجهیزات برای طراحی و تولید کالاها و خدمات مختلف است.

### ۴. زبان انگلیسی

دانش ساختار و محتوای زبان انگلیسی از جمله معنی و هجی کلمات ، قواعد ترکیب و دستور زبان.

### ۵. خدمات شخصی و مشتری

دانش اصول و فرآیند های ارائه خدمات به مشتری و شخصی که این شامل ارزیابی نیاز های مشتری، رعایت خدمات مطابق با استاندارد های کیفیت و ارزیابی رضایت مشتری.

### ۶. مدیریت

دانش کسب وکار و مدیریت مربوط به اصول برنامه ریزی استراتژیک، تخصیص منابع و مدل سازی منابع انسانی تکنیک رهبری و روش های تولید هماهنگی افراد و منابع.






# مرکز مهارت اوج


— آموزش مهارت های فردی و سازمانی —

در اوج باشید...

 [owjgroup.ir](http://owjgroup.ir)

 [owjgroup.ir](https://www.instagram.com/owjgroup.ir)

 [owjgroup](https://www.linkedin.com/company/owjgroup)

 [pr@owjgroup.ir](mailto:pr@owjgroup.ir)